**Zadávací dokumentace obsahující zadávací podmínky**

**pro zakázku zadávanou dle ust. § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“) jako veřejná zakázka malého rozsahu**

|  |  |
| --- | --- |
| Název zakázky | **Dodávka 20 ks notebooků** |
| Druh zakázky | dodávky |
| Název a číslo projektu | Inkluze 2019, CZ.02.3.68/0.0/0.0/18\_065/0014371 |
| Prohlídka místa plnění | Netýká se |
| Termín pro podání nabídek | 3. 9. 2021 do 11:30 hodin (do sídla zadavatele) |

|  |  |
| --- | --- |
| Název zadavatele | Matiční gymnázium, Ostrava, příspěvková organizace |
| Sídlo zadavatele | Ostrava, Dr. Šmerala 2565, 702 00 |
| IČ zadavatele | 00842761 |
| WWW zadavatele | http://mgo.cz/ |
| Profil zadavatele | https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00842761 |
| Osoba oprávněná jednat za zadavatele | Mgr. Ladislav Vasevič - ředitel |

Zastoupen

|  |  |
| --- | --- |
| Zástupce | Dobrá zakázka s. r. o. |
| Adresa zástupce | Hlubinská 1378/36, 702 00, Ostrava - Moravská Ostrava |
| IČ zadavatele | 28631595 |
| Elektronická adresa | info@dobrazakazka.cz |
| URL | http://www.dobrazakazka.cz |
| Telefonní kontakt | + 420 774 883 284 |

Identifikační údaje k zadávací dokumentaci

|  |  |
| --- | --- |
| Zpracovatel textové části | Dobrá zakázka s. r. o., sídlem Hlubinská 1378/36, 702 00, Ostrava - Moravská Ostrava, IČ 28631595 (vyjma identifikovatelných částí) |
| Zpracovatel projektové dokumentace | netýká se |
| Předběžné tržní konzultace | neproběhly |
| Přístup k zadávací dokumentaci | součást výzvy, zveřejněno na profilu zadavatele |

1. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem zakázky je uzavření smlouvy s jedním dodavatelem na dodávku IT vybavení, a to 20 ks notebooků pro potřeby gymnázia.

Součástí předmětu zakázky je dodání na místo plnění. Dále je součástí předmětu zakázky poskytnutí příslušných licencí SW nutných pro provoz zařízení ve škole, a to v potřebném rozsahu a množství.

Bližší specifikace je uvedena v příloze č. 1 této výzvy. Zadavatel upozorňuje na povinnost nabídnout zboží, které splňuje v příloze uvedené technické parametry alespoň v minimálním rozsahu (tzn. musí být nabídnut produkt s požadovanými či lepšími parametry). Nesplnění i jednoho technického parametru alespoň v minimálním rozsahu je důvodem pro vyřazení nabídky.

Místem plnění je sídlo zadavatele, tj. Matiční gymnázium, Ostrava, příspěvková organizace, Dr. Šmerala 2565/25, 728 04 Ostrava.

Doba plnění se předpokládá průběžná dle kapacit dodavatele a možností stávajícího trhu, přičemž nejzazším termínem dodání je 31. 10. 2021.

Předmět zakázky je spolufinancován z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání v rámci výzvy Šablony II.

Pokud jsou v technické specifikaci obsaženy požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména, zvláštní označení podniku, zvláštní označení výrobků, výkonů anebo obchodních materiálů, která platí pro určitý podnik nebo organizační jednotku za příznačné, popř. patenty a užitné vzory, jsou uvedeny pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů a zadavatel umožňuje použití i kvalitativně a technicky obdobného řešení.

1. vysvětlení zadávací dokumentace
   1. Vysvětlení zadávací dokumentace

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní u veřejné zakázky nejméně 3 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí tuto lhůtu dodržet.

* 1. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

* 1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena **na výše uvedené kontakty zástupce zadavatele**. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůt podle odstavce 2.1. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle odstavce 1.

1. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace
   1. **Základní způsobilost:**

Není vyžadována

* 1. **Profesní způsobilost**

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel předložil doklad, že je

a) oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, tj. minimálně pro živnost „výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“.

Výše uvedené doklady dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

* 1. **Technická kvalifikace:**

Není vyžadována.

* 1. **PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE A PŘEDKLÁDÁNÍ DOKLADŮ:**

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel v nabídce kopie dokladu, nestanoví-li zákon jinak.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

**Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,

b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,

c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a

d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí tento dokument obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

**Společné prokazování kvalifikace**

Pokud se dodavatelé účastní zadávacího řízení společně nebo prokazují kvalifikaci prostřednictvím jiných osob; prokazují dodavatelé a jiné osoby kvalifikaci společně.

**Doklady o kvalifikaci**

Dodavatel v nabídce může nahradit předložení dokladů prokazujících kvalifikaci čestným prohlášením.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

**Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.**

1. Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek

Obchodní podmínky zadavatele včetně platebních podmínek jsou uvedeny v příloze této zadávací dokumentace (viz Příloha – Požadavky na uzavření smlouvy) (dále také Obchodní podmínky).

1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny
   1. Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky. Nabídkovou cenu nelze překročit.
   2. Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a celková nabídková cena včetně DPH.
   3. Nabídková cena v této skladbě bude uvedena také na krycím listu nabídky - viz příloha – Krycí list nabídky.
   4. Nabídková cena bude zpracována v souladu s oznámením či výzvou o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentací nebo jinými dokumenty obsahujícími vymezení předmětu veřejné zakázky.
   5. Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady spojené s realizací předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena bude stanovena kompletním oceněním položkového rozpočtu, který tvoří přílohu této výzvy.
2. Podmínky sestavení a podání nabídek
   1. Dodavatel ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu – název obchodní firmy, sídlo / místo podnikání / bydliště, jméno osoby oprávněné jednat jménem dodavatele, IČ, DIČ, telefon, fax, e-mail (pro komunikaci v průběhu procesu zadávání zakázky) a URL adresu.
   2. Nabídka:

a) musí obsahovat údaje a dokumenty, které zadavatel potřebuje k hodnocení nabídek podle § 114,

b) musí obsahovat údaje a dokumenty, které zadavatel potřebuje k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení,

c) musí být podána v písemné podobě, formě a způsobem uvedeným v zadávacích podmínkách,

d) v případě společné účasti dodavatelů musí být v nabídce doloženo, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

* 1. Dodavatel ve své nabídce předloží návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud návrh smlouvy podepíše zmocněná osoba, musí být součástí nabídky dodavatele též příslušná platná plná moc. Písemný návrh smlouvy musí zcela akceptovat obchodní podmínky (viz příloha – Obchodní podmínky) a musí být v souladu s textem výzvy k podání nabídky nebo jinými dokumenty obsahujícími vymezení předmětu veřejné zakázky. Od obchodních podmínek, které jsou součástí zadávací dokumentace, se nelze odchýlit. Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele. V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy. Budou-li součástí smlouvy přílohy, které jsou zároveň některým z dokumentů uvedeným v nabídce účastníka, budou tyto přílohy přiloženy ke smlouvě až při podpisu této smlouvy, tzn. nemusí být duplicitně přílohou návrhu smlouvy.
  2. Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zákonem a zadavatelem, včetně dokladů a informací prokazujících splnění kvalifikace.

1. Podání nabídky a formální požadavky na nabídku
   1. Nabídky se podávají písemně v listinné podobě v českém jazyce.
   2. Nabídka v listinné podobě musí být doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.

Nabídku v písemné formě v jednom vyhotovení dodavatel doručí poštou či osobně v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky:

|  |
| --- |
| VEŘEJNÁ ZAKÁZKA  **Dodávka 20 ks notebooků**  NEOTEVÍRAT |

Místo doručení na adresu: Matiční gymnázium, Ostrava, příspěvková organizace

Dr. Šmerala 2565/25, 728 04 Ostrava

Nabídka musí být doručena ve lhůtě uvedené v záhlaví této výzvy. Rozhodující je čas podatelny.

Na obálce bude v levém horním rohu uvedeno označení účastníka a adresa pro případné zaslání oznámení o pozdním podání nabídky.

Osobní doručení je možné vždy v době od 8:00 – 11:00 a 13:00 – 14:30. Poslední možný den doručení nabídek do hodiny uvedené jako limitní lhůta pro podání nabídek.

* 1. Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.
  2. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
  3. Zadavatel doporučuje podat nabídku v jednom originále a jedné kopii.
  4. Nabídka dodavatele nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl. Zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele byla zajištěna způsobem znemožňujícím manipulaci s jednotlivými listy. Všechny listy nabídky zadavatel doporučuje řádně očíslovat vzestupnou číselnou řadou.

1. otevírání obálek
   1. Zadavatel provede otevírání nabídek, které podali účastníci zadávacího řízení. Otevírání obálek je neveřejné.
2. Požadavky na varianty

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

1. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií
   1. Zadavatel stanovuje, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Zadavatel stanovuje dílčí hodnotící kritéria následovně:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Dílčí hodnotící kritérium** | **Váha v %** |
| 1. | Nabídková cena vč. DPH | 90 |
| 2. | Náhradní plnění | 10 |

**Dílčí hodnotící kritérium 1: Nabídková cena vč. DPH**

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její celková výše vč. DPH, uvedená v návrhu smlouvy za celý předmět zakázky.

**Dílčí hodnotící kritérium 2: Náhradní plnění**

Při hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria se zohledňuje, zda dodavatel bude plnit předmět zakázky v rámci režimu náhradního plnění (zákon o zaměstnanosti č. 435/2004 Sb.). Pokud dodavatel bude předmět zakázky v režimu náhradního plnění realizovat, získá nabídka 10 bodů, v opačném případě 0 bodů.

**Způsob hodnocení:**

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (tj. kritérium č. 1 – Nabídková cena) získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Pro dílčí hodnotící kritérium č. 2 budou body přiděleny dle příslušného klíče, který je uveden v popisu daného dílčího kritéria.

Hodnocení podle bodovací metody bude provedeno tak, že bodová ohodnocení nabídek v rámci dílčího kritéria Nabídková cena bez DPH budou vynásobena příslušnou vahou daného kritéria a k takto získanému počtu bodů budou připočteny body za zbývající dílčí hodnotící kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

1. zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu dle ust. § 40 zákona, kterou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta je stanovena na 90 kalendářních dnů.

Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246.

Zadavatel odešle v zadávací lhůtě oznámení o výběru dodavatele, pokud

a) se s účastníky zadávacího řízení nedohodne jinak, nebo

b) nedošlo k ukončení zadávacího řízení před uplynutím zadávací lhůty.

Pokud zadavatel neodešle oznámení o výběru dodavatele v zadávací lhůtě, platí, že zadávací řízení je ukončeno.

1. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ
   1. Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „*GDPR*“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle zákona.
   2. Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele.
   3. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména zákonem. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.
   4. Zadavatel předává osobní údaje ke zpracování zástupci zadavatele jako zpracovateli osobních údajů, za účelem administrace zadávacího řízení dle ust. § 43 zákona.
2. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení. Pokud zadavatel využije svého práva a zadávací řízení zruší, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na případný ušlý zisk.

1. POSTUP DLE § 6 ODST. 4 ZÁKONA
   1. Zadavatel je při postupu podle zákona, a to při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, povinen za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu tohoto zákona.
   2. Sociálně odpovědným zadáváním je postup podle zákona, při kterém má zadavatel povinnost zohlednit například pracovní příležitosti, sociální začlenění, důstojné pracovní podmínky a další sociálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou – s ohledem na princip přiměřenosti zadavatel pouze umožňuje podat nabídku i menším a středním dodavatelům tím, že nestanovuje náročné podmínky na zpracování nabídky, nýbrž pouze a jen doložení profesní kvalifikace v minimálním rozsahu a dále pouze doklady týkající se samotné nabídky – tj. návrh smlouvy a položkový rozpočet.
   3. Environmentálně odpovědným zadáváním je postup podle tohoto zákona, při kterém má zadavatel povinnost zohlednit například dopad na životní prostředí, trvale udržitelný rozvoj, životní cyklus dodávky, služby nebo stavební práce a další environmentálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou – s ohledem na předmět zakázky není možno aplikovat.
   4. Inovací implementace nového nebo značně zlepšeného produktu, služby nebo postupu související s předmětem veřejné zakázky – s ohledem na předmět zakázky není možno aplikovat.
2. Ostatní ujednání
   1. Zadavatel nehradí dodavatelům náklady vzniklé z účasti v řízení.
3. Přílohy zadávací dokumentace

Příloha č. 1: Technické parametry a položkový rozpočet

Příloha č. 2: Krycí list nabídky

Příloha č. 3: Obchodní podmínky – Návrh kupní smlouvy