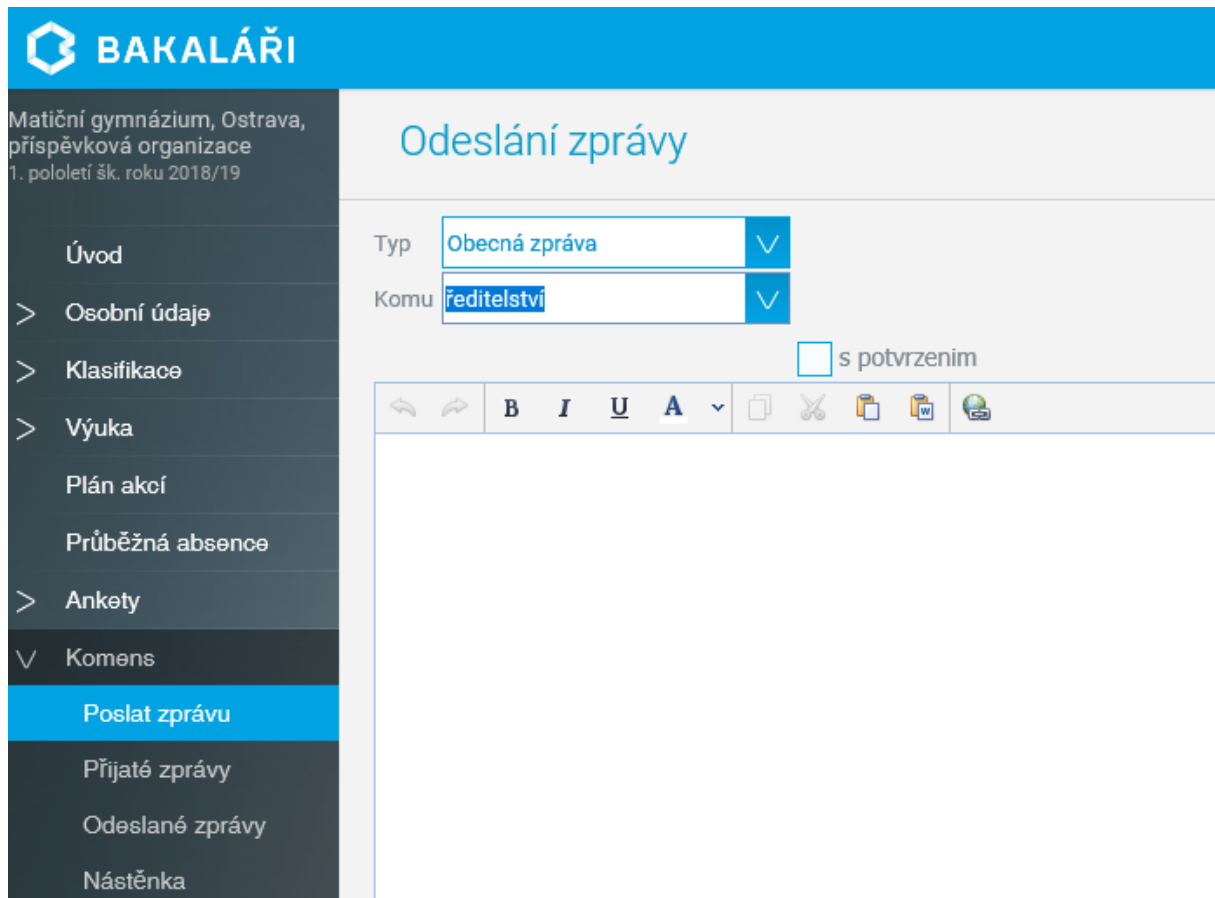


Omluvenka

NESDĚLUJTE SVÉ PŘIHLAŠOVACÍ ÚDAJE Z BEZPEČNOSTNÍCH DŮVODŮ SVÝM DĚTEM ANI NIKOMU JINÉMU! DĚKUJEME.

1. Po přihlášení do aplikace Bakaláři na webových stránkách školy zvolte v nabídce **Komens** možnost **Poslat zprávu**.



The screenshot shows the 'BAKALÁŘI' application interface. The header is blue with the logo and name. The left sidebar is dark grey with a menu. The main content area is light grey and titled 'Odeslání zprávy'. It contains a form with two dropdown menus: 'Typ' (set to 'Obecná zpráva') and 'Komu' (set to 'ředitelství'). Below these is a checkbox for 's potvrzením'. A rich text editor toolbar is visible with icons for undo, redo, bold, italic, underline, text color, list, link, unlink, and insert image. The main text area is empty.

Matičnické gymnázium, Ostrava,
příspěvková organizace
1. pololetí šk. roku 2018/19

BAKALÁŘI

Odeslání zprávy

Typ: ▼

Komu: ▼

s potvrzením

↶ ↷ **B** *I* U **A** ▼ 📄 ✂ 📄 📄 🌐

2. V nabídce **Typ** zvolte **Omluvení absence**.





BAKALÁŘI

Matičnické gymnázium, Ostrava,
příspěvková organizace
1. pololetí šk. roku 2018/19

Odeslání zprávy

Typ ▼

Komu Man

  **B** *I* U **A** ▼  

Dobrý den, omluvte prosím....]

3. Napište a odešlete zprávu, která bude doručena třídnímu učiteli a uloží se v systému Bakaláři jako omluvenka.

Potvrzení o přečtení zprávy

1. Potvrzení o přečtení nepříjde jako nová zpráva. Můžete si ho ověřit v nabídce Komens – **Odeslané zprávy**:
2. Klepněte na konkrétní odeslanou zprávu.
3. V pravé části stránky zjistíte, zda zpráva byla přečtena.